

# 后勤管理服务中心 2024 年度先进团队和 优秀员工评选工作方案

为树立和表彰在过去一年工作中涌现出的先进团队和优秀员工，发挥先进典型的示范引领作用，激励员工大力弘扬爱岗敬业和无私奉献的精神，进一步调动广大员工的积极性和创造性。经党政联席会议研究，决定开展先进团队和优秀员工评选表彰活动，评选方案如下：

## 一、评选范围

先进团队：各内设机构

优秀员工：任职时间一年及以上聘用员工。

## 二、评选名额

先进团队 2 个，优秀员工按聘用人员数总数 25% 的比例推荐，名额分配表附后。

## 三、评选条件

### 1. 先进团队评选条件

(1) 积极贯彻执行中心的工作要求，遵守各项规章制度。

(2) 具有良好的团队精神，员工之间能够和谐相处，中心凝聚力、战斗力强。

(3) 顾全大局，担当意识、创新意识强，与各部门之间工作协调配合好，能圆满完成各项任务。

(4) 在质量管理工作中管理措施得力，并做到规范化、标准化，且成效突出。

(5) 在降低成本、厉行节约方面做出突出成绩。

(6) 全年无任何安全责任事故，员工无违纪现象。

## 2. 优秀员工评选条件

(1) 注重学习理论、业务、文化知识，努力提高自身思想觉悟和道德修养，积极进取，要求进步，不断提高服务水平和服务质量。

(2) 思想道德素质好，积极参加集体活动，工作勤奋。

(3) 爱岗敬业，甘于奉献，有高度的责任心和爱心，工作业绩和服务水平在同岗位中较为突出，在员工队伍中具有示范带动作用。

(4) 牢固树立“三服务三育人”的宗旨，严格按照服务规范和标准，服务热情、礼貌待人，做到微笑服务、文明用语、乐于奉献，在师生中具有良好口碑，为中心创造了突出的社会效益。

(5) 积极维护集体荣誉，一切以师生满意为重。

(6) 出勤率 100%，无任何违纪及师生投诉现象。

## 四、评选原则

1. 坚持民主集中制的原则。
2. 坚持自下而上、民主推荐、群众公认的原则。
3. 坚持实事求是、优中选优、宁缺勿滥的原则。
4. 坚持严格条件、公正评选、透明操作的原则。
5. 坚持向有特殊贡献、获得上级表彰倾斜的原则。

## 五、评选办法

1. 先进团队由各内设机构根据评选条件自行申报，同时推荐其它部门先进团队 1 个。

2. 优秀员工的评选，由各内设机构严格按照评比条件以及分配名额组织评选。

3. 各内设机构推荐先进团队和优秀员工，经分管领导审核后，在 3 月 20 日前上报人力资源部（附电子版），逾期

不交视为自动放弃。

4. 年度考核小组综合评定后经党政联席会议研究确定先进团队和优秀员工名单并予以公示。

## **六、评选要求**

要高度重视评选推荐工作，要坚持实事求是，注重实绩的原则，认真依照评选条件，严格评选程序，确保评选公平、公正。

## **七、表彰奖励**

对评选出的先进团队和优秀员工，将给予公开表彰，颁发荣誉证书和奖金（具体参照学校相关政策和标准执行）。

## **八、本方案由办公室人力资源部门负责解释。**

后勤管理服务中心

2025年3月11日

附：

### 优秀员工名额分配表

部门	人数	优秀指标数（25%）
办公室	43	11
物资采购中心	7	2
餐饮服务中心	49	12
校园监管中心	13	3
水电供应服务中心	19	5
维修管理服务中心	3	1
学生公寓服务中心	83	21
校医务室	16	4
<b>合计</b>	<b>233</b>	<b>59</b>