|  |
| --- |
| 附件1：**安徽财经大学部门借用教室申请表** |
|  |  |  年 月 日  |
| 申请单位 |  | 申请人 |  |
| 联系电话 |  |
| 使用时间 |  月 日 (周 )  | 地点 |  |
|  : 至 :  |
| 申请用途 |  |
| 学院（部门）主要负责人签字盖章 |  |
| 后勤管理服务中心负责人签字盖章 |  |
| 备注 | \*不得影响教学任务的正常进行。\*不得从事违背国家法律、法规及学校规章制度的一切活动。产生后果的由申请学院（个人）承担一切法律责任。\*使用学院（部门）不得在教室及楼道内张贴任何宣传广告，保持教室卫生整洁。 |