|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 附件1：  **安徽财经大学部门借用教室申请表** | | | |
|  |  | 年 月 日 | |
| 申请单位 |  | 申请人 |  |
| 联系电话 |  |
| 使用时间 | 月 日 (周 ) | 地点 |  |
| : 至 : |
| 申请用途 |  | | |
| 学院（部门）  主要负责人签字盖章 |  | | |
| 后勤管理服务中心  负责人签字盖章 |  | | |
| 备注 | \*不得影响教学任务的正常进行。  \*不得从事违背国家法律、法规及学校规章制度的一切活动。产生后果的由申请学院（个人）承担一切法律责任。  \*使用学院（部门）不得在教室及楼道内张贴任何宣传广告，保持教室卫生整洁。 | | |