

安徽财经大学报告（会议）厅（室）

收费细则

报告（会议）厅（室）是学校用于举行各种会议、举办各种活动和接待贵宾的重要场所，原则上只供学校举行各种会议、举办各种活动和接待使用。为使盈利性活动收费标准化，特制订此细则。

一、报告（会议）厅（室）租用方法

1. 请至少提前 2 个工作日通过安徽财经大学校务管理平台进行线上申请，申请人为该场会议室的责任人。
2. 至少提前 1 个工作日签订《安徽财经大学报告（会议）厅（室）租用协议书》。

二、报告（会议）厅（室）租用费用

1. 东校求真楼一楼报告厅（332 个座位）全天 2000 元，半天 1000 元。
2. 东校求真楼二楼多功能会议室（200 个座位）全天 1000 元，半天 600 元。
3. 东校艺术楼报告厅（888 个座位）全天 6000 元，半天 3000 元。
4. 东校一号行政楼一楼报告厅 B117（163 个座位）全天 800 元，半天 500 元。

5. 西校大学术报告厅（559 个座位）全天 4000 元，半天 2000 元

* 全天收费标准按 9 小时计算，不足 9 小时按全天计算；超过 9 小时，每小时按定价的 1/4 加收费用，不足 1 小时按 1 小时计算。

* 半天收费标准按 4 小时计算，不足 4 小时按半天计算；超过 4 小时，每小时按定价的 1/4 加收费用，不足 1 小时按 1 小时计算。

三、其它

1. 租用费用主要包括劳务、水电、清洁、设备维护等其他支持费用。
2. 如需取消预约，请提前 2 个工作日致电会务部告知，缴纳预付定金不予退还。
3. 其他详见《安徽财经大学报告（会议）厅（室）租赁合同》。

本条例自公布之日起执行，由后勤管理服务中心负责解释并监督执行。

后勤管理服务中心
2023 年 8 月 31 日