附件：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **安徽财经大学大型考务活动后勤服务保障申请表** | | | | | |
|  |  | | 年 月 日 | | |
| 申请学院  （部门） |  | 申请人 | | |  |
| 联系电话 | | |  |
| 使用时间 | 年 月 日(周 ) :  至  年 月 日(周 ) : | | 地 点  （可附表） | |  |
| 申请用途 |  | | | | |
| 规模（教室、人数） |  | | | | |
| 服务保障  需求 | （如：医疗保障、水电保障、环境卫生维护、设施设备维护等） | | | | |
| 学院（部门）主要负责人签字盖章 | 签字： | |  | 部门（盖章）：  年 月 日 | |
| 后勤管理服务中心负责人  签字盖章 | 签字： | |  | 后勤管理服务中心  年 月 日 | |
| 备注 | \*不得影响学校正常教学活动。  \*不得从事违背国家法律、法规及学校规章制度的一切活动。  \*不得在教室及楼道内张贴任何宣传广告，保持教室卫生整洁。 | | | | |