附件：

|  |
| --- |
| **安徽财经大学大型考务活动后勤服务保障申请表** |
|  |  |  年 月 日  |
| 申请学院（部门） | 　 | 申请人 | 　 |
| 联系电话 | 　 |
| 使用时间 | 年 月 日(周 ) : 至年 月 日(周 ) :  | 地 点（可附表） |  |
| 申请用途 | 　 |
| 规模（教室、人数） |  |
| 服务保障需求 | （如：医疗保障、水电保障、环境卫生维护、设施设备维护等） |
| 学院（部门）主要负责人签字盖章 | 　签字： | 　 | 　部门（盖章）：  年 月 日 |
| 后勤管理服务中心负责人签字盖章 | 　签字： | 　 | 后勤管理服务中心 年 月 日 |
| 备注 | \*不得影响学校正常教学活动。\*不得从事违背国家法律、法规及学校规章制度的一切活动。\*不得在教室及楼道内张贴任何宣传广告，保持教室卫生整洁。 |