中共安徽财经大学后勤管理服务中心总支部委员会文件

安财后党〔2023〕5号

**关于后勤管理服务中心内设机构主管岗管理**

**人员聘期考核的通知**

各党支部、各内设机构：

为了全面、客观、准确地评价主管岗（原管理岗六级）管理人员2020年至2022年聘期内履行岗位职责以及学习、思想、作风和廉洁自律等方面的情况，经中心党政联席会议研究，决定对主管岗管理人员进行聘期考核工作，现将有关事项通知如下：

**一、考核对象**

内设机构主管岗（原管理岗六级）管理人员。

**二、考核内容**

考核主管岗管理人员在贯彻执行党的路线方针政策和中心党政各项决议决定，在德、能、勤、绩、廉等方面的综合表现。重点考核主管岗管理人员的政治素养、履行岗位职责情况以及工作实绩。

**三、考核程序**

1.填写《任期考核登记表》。考核对象要按照考核内容的要求，认真总结个人在2020年至2022年任期内履行岗位职责情况以及学习、思想、作风和廉洁自律等方面的情况，填写《任期考核登记表》。

2.民主测评。被测评对象为主管岗管理人员（原管理岗六级 ）。参加测评打分的人员为：中心党政班子成员、内设中心副主任及以上管理人员、党支部委员（多重职务不重复打分）。测评方式为：参加测评人员依据被测评对象的履职情况和平时了解掌握的情况，客观公正地评分。

3.确定等次。测评结果以加权平均的办法计算分数，其中党政领导班子成员的权重系数为50%，内设中心副主任以上人员的权重系数为30%，党支部委员的权重系数为20%。中心党政联席会议根据测评情况并结合管理人员全年实际表现，确定考核等次，考核等次分为优秀、称职、不称职，其中优秀等次比例控制在15%以内，不称职比例控制在15%。

**四、考核结果及其运用**

1.考核结果作为管理人员使用、晋升的依据，中心办公室按照规定将主管岗人员考核登记表和考核结果存档。

2.考核等次被确定为优秀的，具有续聘、晋升职务的资格，有被优先推荐为学校和中心级先进个人资格；被确定为称职的，具有续聘、晋升职务的资格；被确定为不称职的予以解聘。

**五、时间安排**

考核对象在8月12日前撰写好述职报告，并将电子版（直接以本人姓名为文件名）发至中心办公室邮箱：achqbgs@126.com；中心拟定于8月 13日组织召开会议对主管岗人员进行民主测评。

**六、其他要求**

各内设机构接到通知后，要将通知精神及时传达，同时要求每位考核对象高度重视，认真填写《任期考核登记表》（见附件1，《登记表》内的“本人述职报告（总结）”部分注意精简，不要超格，A4纸正反面打印），做好相关准备工作，并将《任期考核登记表》于 8月12日前由各内设机构统一报中心办公室。

特此通知。

附件：1.《任期考核登记表》

后勤管理服务中心党总支

2023年 8月 7日