附件1：

**校内工作人员进出学生公寓申请表(单人)**

后勤管理服务中心：

现有\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_部门 老师，工号 \_\_\_\_ ，联系方式 ，因 事由，需进入学生公寓 栋 房间 床号。

特此申请

部 门（盖章）：

负责人（签字）：

年 月 日

说明：此表一式二份，一份由学院留存，一份交公寓楼宇值班人员。